



Warunki współpracy z firmą BOKOSPORT

1. Składanie zamówień

1.1 Zamówienie powinno posiadać:

1.1.1 -pełne dane zamawiającego i płatnika (w tym przypadku zamówienie musi być podpisane i opieczetowane przez płatnika lub jego przedstawiciela prawnie upoważnionego do składania zamówień)

1.1.2 -osobę do kontaktu wraz z numerem kontaktowym

1.1.3 -miejsce dostarczenia towaru

1.1.4 -dokładną specyfikację zamawianych produktów z podaniem symboli i ilości oraz jasne i czytelne podanie treści grawerek z przypisaniem ich do produktów.

1.2 Zamówienie niekompletne uważa się za niezłożone i takie zamówienia nie są realizowane. W takim wypadku firma nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w jego realizacji.

1.3 Zamówienia można składać faxem, e-mailem, listownie, poprzez sklep internetowy od 15.06.2009 r. lub telefonicznie.

1.4 W przypadku zamówień złożonych telefonicznie firma nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne pomyłki.

1.5 Ceny podane w katalogu zawierają podatek VAT 22%.

1.6 Nowi kontrahenci przy dwóch pierwszych dostawach płacą za towar z góry (przelewem) lub kurierowi podczas odbioru towaru.

2. Formy płatności

2.1 gotówka

2.2 przelew - warunkiem otrzymywania dostaw na odroczony termin płatności jest dostarczenie dokumentów firmy (tj. NIP, REGON, KRS - wpis do ewidencji przedsiębiorców) i brak zaległości płatniczych.

2.3 pobranie przy odbiorze - płatne kurierowi w momencie dostarczenia towaru.

2.4 Nie realizujemy wysyłek „za pobraniem” na podstawie paragonu.

3. Realizacja zamówień

3.1 Czas realizacji zamówień. Standardowo firma kompletuje dane zamówienie w dniu jego złożenia i dostarcza je na terenie kraju firmą kurierską lub poprzez Poczta Polska, w zależności od wagi i terminu realizacji zamówienia.

3.2 Firma zastrzega sobie prawo wydłużenia czasu realizacji zamówienia w przypadkach:

3.2.1 -otrzymania bardzo dużej ilości zamówień danego dnia - dotyczy to w szczególności miesięcy kwiecień, maj, czerwiec i wrzesień,

3.2.2 -gdzie zawiera ono elementy grawerowane,

3.2.3 -kiedy jest ono bardzo złożone (skomplikowane),

3.3 Firma zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówienia klientowi który ma nieuregulowane lub przeterminowane płatności.

3.4 Czas dostawy gwarantowany przez firmy kurierskie wynosi 1 dzień. Firma nie ponosi odpowiedzialności za czas dostawy poprzez Poczta Polska.

3.5 Standardowo koszt dostawy doliczamy do faktury i wynosi on:

3.5.1.-samochodami firmowymi BOKOSPORT, opłata nie jest wyższa od przesyłek kurierskich i uzależniona jest od ilości zamówień z danego terenu i dotyczy woj. zachodniopomorskiego i lubuskiego,

3.5.2.- w przypadku zamówień o dużej wartości towar dostarczany jest bezpłatnie,

3.5.3 -firmami kurierskimi 20,00 pln netto za 1 karton (waga kartonu do 30 kg),

3.5.4 -opłata za pobranie 10,00 pln netto,

3.5.5 -opłata za doręczenie w sobotę 10,00 pln netto za każdy karton,

3.5.6 -poczta - wg. cennika Poczty Polskiej

3.6 Wszelkie zmiany w powyższych opłatach wymagają indywidualnych ustaleń z firmą.

4. Realizacja zleceń grawerskich

4.1 Projekt zlecenia grawerskiego jest wysyłany faxem lub mailem do klienta w celu potwierdzenia jego poprawności. Klient jest zobowiązany zaakceptować (podpisać) projekt i przesłać go zwrótnie do firmy. Bez przesłanego potwierdzenia zamówienie jest traktowane jako niezłożone i nie będzie realizowane. W takim przypadku firma nie bierze odpowiedzialności za powstałe opóźnienia.

4.2 Wszelkie projekty przesyłane przez klientów powinny być zamienione na krzywe i zapisane w formacie czytany przez Corel Draw.

Nie przesłanie projektu lub przesłanie go w złym formacie spowodować może opóźnienie w realizacji zamówienia i naliczenie dodatkowej opłaty za opracowanie logo.

4.3 Szablony produktów grawerowanych dostępne są w naszej firmie.

4.4 Czas realizacji - 2 dni robocze od potwierdzonego zamówienia. Czas ten może ulec wydłużeniu w przypadku kumulacji bardzo dużej ilości zleceń lub dużego stopnia skomplikowania zlecenia.

Wynikać to będzie jedynie z troski o terminowe dostarczenie zamówionego towaru do Państwa.

4.5 Zastrzegamy sobie prawo dokonania niewielkich korekt w zleceniu w przypadkach gdy z naszego doświadczenia wynika, że taka korekta podniesie jakość wykonanej usługi.

5. Reklamacje

5.1 Ponieważ towar dostarczany jest firmami kurierskimi mogą pojawić się przypadki jego uszkodzenia wynikające z winy przewoźnika.

Dlatego każdorazowo, kiedy otrzymują Państwo przesyłkę prosimy sprawdzić czy karton nie jest uszkodzony. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości powinni Państwo otworzyć paczkę przy kurierze, a w razie stwierdzenia uszkodzeń spisać protokół, który będzie podstawą do złożenia reklamacji w firmie przewoźowej.

5.2 Wszelkie reklamacje ilościowe i jakościowe (uszkodzenia) towaru przyjmujemy do 7 dni od daty wysyłki towaru.

Po tym terminie reklamacje nie będą uznawane, dlatego niezwłocznie po otrzymaniu przesyłki prosimy o sprawdzenie jej zawartości.

5.3 Reklamacje przyjmowane są tylko i wyłącznie na naszym formularzu „Zgłoszenia Reklamacyjne”, który jest dostępny w naszej firmie lub na naszej stronie internetowej. Wszelka inna forma reklamacji nie będzie uznana i traktowana będzie przez naszą firmę jako niezłożona.

5.4 Zwrot reklamowanego towaru należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną w firmie za reklamacje.

5.5 Przesyłki zwrótnie do firmy na jej koszt bez jej wiedzy nie będą przyjmowane i wrócą do nadawcy.

5.6 Towar odsyłany do naszej firmy musi być dobrze zabezpieczony.

Reklamacje towarów, które w skutek złego zabezpieczenia uległy zniszczeniu podczas transportu, będą odrzucane.

5.7 Reklamacje rozpatrujemy w ciągu 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

6. Uwagi ogólne

6.1 Przedstawione zdjęcia mają wyłącznie charakter poglądowy. Z uwagi na różnice technologiczne druku, kolory w katalogu mogą odbiegać od rzeczywistej kolorystyki towaru.